AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per far parte del Gruppo di Supporto all'Amministrazione Comunale di Grottaminarda

Premesso:

- Che, tra gli aspetti caratterizzanti del programma dell'Amministrazione in carica, si rinviene l'esaltazione della fase di "ascolto" delle problematiche della comunità, l'apertura al costante confronto con la società civile, con le parti sociali, con il mondo del lavoro e con le associazioni;
- che, anche alla luce dell'esperienza acquisita nel breve periodo in cui l'Amministrazione è in carica, emerge che l'attuazione dell'articolato e complesso programma amministrativo richiede, al fine di praticare concretamente le modalità di esercizio testé accennate, forme di supporto al Sindaco ed alla Giunta Comunale, mediante attività di studio ed analisi di approfondimento delle tematiche da cui far scaturire strategie di intervento;
- che gli approfondimenti delle tematiche e delle strategie di intervento debbano tener conto delle rapide evoluzioni dei contesti fattuali e giuridici che caratterizzano l'epoca presente;

Preso atto:

- della necessità di intercettare le "domande sociali" del territorio e di elaborare le risposte da offrire;
- che agli interventi suindicati sono correlati procedimenti di carattere tecnico e amministrativo caratterizzati da specifica specializzazione e consolidata esperienza professionale;

Considerato:

- che, per le finalità indicate nel Programma Elettorale, l'Amministrazione Comunale attesa la carenza strutturale e funzionale del personale in dotazione dell'ente, ha costituito un Gruppo di Supporto all'Attuazione dello stesso;
- che è opportuno disporre la integrazione del predetto Gruppo di Supporto, per n. 4 collaboratori, che, anche se non dotati di specifici titoli professionali, siano precipuamente propensi ad apporti collaborativi in ambiti e materie da essi stessi indicati, che svolgano le loro funzioni sotto forma di incarichi a titolo gratuito secondo le modalità indicate dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7442 del 2021 con cui si stabilisce che "nell'ordinamento non è rinvenibile alcuna disposizione che vieta, impedisce o altrimenti ostacola l'individuo nella facoltà (essa sì espressione dei diritti di libertà costituzionalmente garantiti) di compiere scelte libere in ordine all' an, al quomodo e al quando di impiegare le proprie energie lavorative (materiali o intellettuali) in assenza di una controprestazione, un corrispettivo o una retribuzione anche latamente intesa";
- che, per detti collaboratori, debbano essere escluse tutte le attività gestionali che restano in capo ai dipendenti inquadrati nella struttura organizzativa del Comune, identificati nei dirigenti o posizioni organizzative;

Valutata:

- l'opportunità di effettuare la selezione dei soggetti con procedura di evidenza pubblica, in ossequio ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Richiamata :

- la delibera della Giunta Comunale n. 154 del 18/09/2025 con cui si impartiva al Responsabile del Settore Affari Generali e Personale la direttiva di promuovere

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno

manifestazione di interesse ad integrare il Gruppo di Supporto all'Amministrazione Comunale attraverso un avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

RENDE NOTO

che questo Comune indice pubblica selezione per la integrazione del un Gruppo di Supporto all'Amministrazione Comunale di Grottaminarda per soli titoli per un numero complessivo non superiore a n. 4 (quattro) professionalità in ambiti e materie di competenza dell'ente locale.
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per le finalità specificate nelle premesse in modo non vincolante per l'Ente con l'unico scopo di comunicare la disponibilità a svolgere le attività di cui prima.

Per le finalità di cui innanzi si precisa quanto segue:

Amministrazione affidataria	Comune di Grottaminarda (AV) Via Alcide De Gasperi . 83035 Grottaminarda (AV) Tel 0825-445211 Fax 0825-446848 e-mail protocollo@comune.grottaminarda.av.it PEC protocollo.grottaminarda@asmepec.it Sito web www.comune.grottaminarda.av.it
Oggetto dell'incarico	Le attività di supporto avranno a oggetto la trattazione di tematiche che prevedono l'affiancamento alle attività del Sindaco, degli Assessori, del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei Responsabili del Procedimento in riferimento ai rispettivi profili ovvero di altri soggetti istituzionali individuati dall'Amministrazione committente, attinenti a materie di competenza degli enti locali.
Natura dell'incarico	Gli incarichi scaturenti dal presente avviso: a. rivestono sempre e comunque carattere eventuale e occasionale; b. possono essere esposti, in ambito curriculare, ove non ostino motivi di riservatezza; Per lo svolgimento delle attività di supporto e consulenza, il soggetto incaricato è chiamato ad assicurare, secondo le esigenze riscontrabili di volta in volta, la sua presenza presso la struttura comunale per riunioni e incontri.
Precisazioni sulla natura e sul rapporto dell'incarico	In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. La procedura di cui al presente avviso non determina in alcun modo diritto all'assegnazione di un posto previsto in dotazione organica, non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, né fornitura di servizio professionale. Ciascuna delle parti può manifestare la volontà di recedere dall'accordo, con un preavviso di almeno trenta giorni. Resta fermo l'obbligo dei soggetti incaricati di concludere la propria attività su eventuali problematiche in corso.

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno

Importo attività da affidare	Gli incarichi sono sempre conferiti **a titolo integralmente gratuito** e non vi sono connessi indennità e/o rimborsi comunque denominati. E' escluso ogni onere a carico dell'Amministrazione comunale.
Durata delle attività	L'incarico avrà la durata pari all'intero mandato del Sindaco e non potrà essere automaticamente rinnovato o prorogato alla sua scadenza.
Requisiti	a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; b. godimento dei diritti civili e politici; c. aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo; d. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39; e. di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'incarico. f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare; g. di non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24/05/1970 n. 336, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30/06/1972 n. 748 e del D.lgs. 30/03/2001 n. 165; h. non aver a proprio carico: - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge quale causa di licenziamento; - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
Modalità di presentazione della domanda	Gli interessati possono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del giorno 20/12/2025, mediante consegna a mano al protocollo comunale, mediante Raccomandata A/R ed a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.grottaminarda@asmepec.it. Nel caso di trasmissione a mezzo posta la busta contenente la richiesta dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per far parte di un Gruppo di Supporto all'Amministrazione Comunale di Grottaminarda". Nel caso di trasmissione a mezzo PEC l'oggetto dovrà riportare la medesima dicitura.
Allegati alla domanda	Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum Vitae e Professionale dettagliato, con ogni informazione utile al processo di valutazione, debitamente sottoscritto e datato. Le dichiarazioni in esso contenute sono rese dal candidato nelle forme di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In caso di sottoscrizione in forma autografa dovrà essere allegata

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno

	copia fotostatica nitida e leggibile non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato decreto.
Integrazione e sostituzione della domanda	Per eventuali esigenze di modifiche e/o integrazioni alla domanda già inviata, il candidato, entro la data di scadenza del presente avviso, ha facoltà di presentare nuova domanda che sostituirà integralmente la precedente precisando che verrà presa in considerazione l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n.241/1990.
Clausole di esclusione	Il termine di scadenza ha carattere perentorio e la presentazione entro i termini indicati dalla manifestazione d'interesse e delle dichiarazioni rimane ad esclusivo rischio del mittente. Saranno escluse le domande: a. pervenute oltre i termini di cui al precedente punto; b. prive di sottoscrizione; c. prive dell'allegato curriculum vitae; d. il cui curriculum allegato non rechi la prescritta sottoscrizione; e. a cui non sia allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Sarà parimenti causa di esclusione: a. l'incompleta compilazione del modulo di manifestazione di interesse (allegato al presente avviso) e dell'omessa documentazione a corredo; b. le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Responsabilità del Comune	L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità, in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato oppure da omessa o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o altri fatti comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.
Ammissione delle domande	Dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande, Il responsabile del Settore Affari Generali, verificherà, preliminarmente, l'ammissibilità dei candidati alla selezione, con riferimento alla tempestività, completezza delle dichiarazioni e possesso dei requisiti minimi di ammissione. Il Comune si riserva la facoltà di accertare quanto dichiarato dai candidati.
Commissione di valutazione	La valutazione delle candidature, è effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I – AA.GG. composta da tre componenti, oltre il segretario verbalizzante.
Valutazione delle domande	La Commissione di cui innanzi valuterà: a. l'effettiva motivata volontà e propensione collaborativa

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno

	all'attuazione del programma amministrativo; b. la valenza degli specifici aspetti del programma amministrativo per il quali il candidato ha interesse; c. la specifica capacità maturata sugli aspetti di interesse, anche attraverso attività analoghe pregresse documentate, come desumibili dal curriculum vitae.
Procedura comparativa	La Commissione, sulla base della propria valutazione, provvederà a stilare un elenco degli aspiranti ritenuti idonei ai fini del conferimento degli incarichi.
Precedenza e priorità	Le attività di supporto saranno affidate prioritariamente a soggetti che abbiano maturato un'esperienza di durata pluriennale nell'ambito delle attività e materie di interesse degli Enti Locali.
Condizione dell'incarico	I singoli conferimenti avverranno alle condizioni di totale gratuità degli incarichi.
Comunicazione ai candidati	Le comunicazioni in ordine all'esito della selezione saranno pubblicate esclusivamente all'apposita sezione del sito internet del Comune Grottaminarda (AV) all'indirizzo http://www.comune.grottaminarda.av.it/ nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito. Le comunicazioni suddette, pubblicate come sopra, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione e notifica dell'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati, ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi. Qualora si renda necessaria attività istruttoria si precisa che le relative comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale indicata nella domanda di partecipazione.
Trattamento dati personali e privacy	Il trattamento dei dati inviati dai soggetti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto. - Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti richiesti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta. - Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. - I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.L.gs 196/2003 aggiornato con le disposizioni del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101; - Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, aggiornato con le disposizioni del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
Verifiche e controlli	L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche e controlli relativamente ai requisiti attestati con autodichiarazione

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno

	resa ai sensi del DPR 445/2000 dai soggetti richiedenti.
Avvertenze	La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la individuazione di idonee candidature non comportano per il Comune alcun obbligo di procedere all'affidamento né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dello stesso Comune. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art- 76 del D.P.R. 445 del 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.
R.U.P.	Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente avviso è la dipendente dott.ssa Pasqualina Barbiero.
Pubblicità dell'avviso	Il presente avviso è reso pubblico attraverso il sito istituzionale alla sezione "*in evidenza*" e alla sezione "*Amministrazione trasparente*".
Norma di rinvio	Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e, pertanto, non dare seguito alla selezione e alla conseguente sottoscrizione del contratto anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000.
Informazioni	Per ulteriori informazioni di carattere tecnico o di carattere amministrativo, è possibile rivolgersi al R.U.P. ai recapiti innanzi citati ovvero inviare un quesito tramite posta elettronica agli indirizzi indicati alla sezione "Amministrazione affidataria".
Allegati	A. Modulo per manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato:
1. Albo Pretorio On-Line del Comune;
2. Sito istituzionale del Comune alla sezione "In evidenza ".
3. Alla Sezione "Amministrazione Trasparente "del sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Comunale, addì 20 novembre 2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
Dott. Francesco Materia

Comune di Grottaminarda prot. n. 0014947 del 20-11-2025 in interno