



Comune di Grottaminarda
(Provincia di Avellino)

Via Alcide De Gasperi
83035 Grottaminarda (AV)

Ufficio di Staff "Appalti e Contratti"
Servizio Amministrativo LL.PP. – Mutui

✉ ufficiostaff@comune.grottaminarda.av.it

☎ 0825/445211

☎ 0825/446848

P.IVA 00679980649

Cod. Fisc. 81000450643

c.c.p. n. 14751838

AVVISO DI SELEZIONE

Affidamento incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"
CIG Z7327FD8A7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto :

- ▶ l'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del museo Antiquarium "Filippo Buonopane" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 26/03/2019;
- ▶ l'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 ;

Considerato :

- ▶ che Il Comune non possiede al proprio interno professionalità adeguate per lo svolgimento della funzione di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane";

Rilevata :

- ▶ la necessità e l'opportunità di affidare all'esterno l'ufficio con incarico di collaborazione regolato da apposita convenzione fra le parti;

Preso atto :

- ▶ della delibera della Giunta Comunale n. 77 in data 04/04/2019 con la quale si affidavano al sottoscritto apposite direttive per l'emanazione del presente avviso
- ▶ della propria determinazione n. 47 del 10/04/2019 con cui si avviava la procedura per l'individuazione del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" mediante pubblica selezione e si approvava lo schema di convenzione regolante il rapporto tra il Comune e il professionista incaricato :

RENDE NOTO

è indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" per il periodo di mesi 6 decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio per un massimo di giorni 30 nel periodo di cui innanzi essendo l'incarico da affidare di natura temporanea e occasionale da svolgersi in concomitanza alla organizzazione di eventi socio culturali all'interno del Castello d'Aquino finalizzati alla promozione della storia, della cultura , delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale.

1 - Oggetto dell'incarico

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Museo. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
- b) elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- d) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
- f) dirige il personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
- g) provvede alla selezione e alla formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
- h) provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di costo;
- i) individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;

- j) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- k) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- l) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- m) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- n) sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- o) dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- p) cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, Regione, Provincia, Musei;
- q) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- r) rilascia permessi per studi e riproduzioni.

2 - Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico prevede un impegno di lavoro da prestare prevalentemente presso i locali del **Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"** del Comune di Grottaminarda (AV). La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura; il professionista selezionato non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile dell'Area Servizi AA.GG per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto; l'incarico verrà conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Il professionista sarà tenuto ad organizzare il proprio impegno di lavoro in modo autonomo, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.

3 - Durata del contratto

L'incarico viene conferito per il periodo di mesi 6 decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio per un massimo di giorni 30 nel periodo di cui innanzi essendo l'incarico da affidare di natura temporanea e occasionale da svolgersi in occasione della organizzazione di eventi socio culturali all'interno del Castello d'Aquino finalizzati alla promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale. Per particolari esigenze detto periodo può essere oggetto di proroga da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito. Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

4 - Compenso stabilito

€. 3.400,00 (euro tremilaquattrocento) per l'intero periodo a mero titolo di rimborso spese forfettario.

5 - Requisiti culturali e professionali richiesti

Requisiti di base: diploma di laurea triennale in Lettere curriculum classico e diploma di laurea magistrale in Filologia, letterature e storia dell'antichità.

Titoli preferenziali: attestati di tirocinio presso istituzioni museali per un periodo minimo di 3 mesi, il ruolo di guida presso l'Antiquarium Filippo Buonopane per il periodo 2018/2019, esperienza d'insegnamento in discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado. Ottime conoscenze della lingua inglese.

6 - Affidamento dell'incarico

Le candidature verranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata dalla Giunta Comunale. L'incarico sarà affidato in base alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente bando ed in seguito specificati.

Il punteggio della Commissione è di massimo 100 punti, di cui:

- a) voto della laurea: massimo **punti 40**, così ripartiti:
 - ▶ **punti 5** per votazione compresa tra 70 e 79/110;
 - ▶ **punti 10** per votazione compresa tra 80 e 89/110;
 - ▶ **punti 20** per votazione compresa tra 90 e 99/110;
 - ▶ **punti 30** votazione compresa tra 90 e 110/110;
 - ▶ **punti 40** per la votazione di 110/110 e lode.
- b) titoli culturali attinenti la gestione museale: massimo **20 punti** così ripartiti:

- ▶ **massimo punti n.10** per pubblicazione scientifiche ;
- ▶ **massimo punti n.10** per specializzazioni post-universitarie;
- c) esperienza professionale specifica relativamente all'oggetto dell'incarico presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa complessivamente maturata: **massimo n. 40 punti**. così distinti:
 - ▶ **punti 10** per attestati di tirocinio presso istituzioni museali per un periodo minimo di 3 mesi;
 - ▶ **punti 10** per ruolo di guida presso l'Antiquarium Filippo Buonopane per il periodo 2018/2019;
 - ▶ **punti 10** per esperienza d'insegnamento in discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado;
 - ▶ **punti 10** per conoscenza della lingua inglese opportunamente documentata.

7 - Termine per presentare le candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle **ore 12,00** del giorno **2 maggio 2019**.

8 - Modalità di partecipazione

I candidati dovranno inviare la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra, con allegato *curriculum vitae* redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda non è necessario allegare alcun titolo o pubblicazione, in quanto è sufficiente l'autocertificazione di cui sopra.

9 - Indirizzo cui inviare la candidatura

Le candidature devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di cui al precedente paragrafo 7 ai seguenti recapiti :

Ente	Comune di Grottaminarda		Ufficio	di staff "Appalti e Contratti"	
Via/piazza	Alcide De Gasperi		num.	s.n.c.	
CAP/ZIP	83035	Località	Grottaminarda		Provincia AV
Indirizzo PEC	protocollo.grottaminarda@asmepec.it				

Si precisa :

- a. la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui sopra è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- b. il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di Grottaminarda non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- c. il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della selezione e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura « Contiene documenti per partecipazione a procedura selettiva : NON APRIRE»;
- d. il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- e. l'oggetto della PEC dovrà parimenti contenere le indicazioni relative all'oggetto della selezione e al giorno di scadenza della stessa.

10 – Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla selezione stessa e della eventuale successiva stipula della relativa convenzione. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge in materia e potranno essere comunicati:
 - ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990;
 - ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

- 2) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

11 – Informazioni

Le informazioni possono essere richieste negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio di Staff " Appalti e Contratti " - Piano I stanza n. 14 – Tel. 0825 – 446719 – e-mail: ufficiostaff@comune.grottaminarda.av.it

12 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.grottaminarda.av.it

13 – Avvertenze

- L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico de quo, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.
- I curricula dichiarati ammissibili dalla Commissione esaminatrice determineranno la formazione di un elenco di professionisti a cui il Settore di competenza potrà attingere .
- L'inserimento nell'elenco non fa sorgere, in capo all'Amministrazione, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.
- Il Comune di Grottaminarda prenderà in considerazione i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco per un'analisi comparativa, senza essere in alcun modo vincolata a procedere all' affidamento dell' incarico di cui sopra.
- L'incarico verrà conferito con apposita Convenzione d'incarico che stabilirà modalità e termini della prestazione.

14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 il Responsabile Unico del presente procedimento è il Sig. Del Grosso Pietro Antonio – Responsabile dell'Ufficio di Staff " Appalti e Contratti " .

Dalla residenza Comunale, li **11 aprile 2019**

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore I
Dr. Francesco Maletta

