



Comune di Grottaminarda
(Provincia di Avellino)

Via Aldo Moro 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. 0825/445211 - Fax 0825/446848
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643
c.e.p. n. 14751838

SEGRETERIA GENERALE E O.I

Mail:
segreteria@comune.grottaminarda.it

Tel/fax 0825 445211

PROT. N° 13501

AVVISO

DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI Cat. C
ISTRUTTORE AMM.VO/CONT. CATEGORIA GIURIDICA C- A TEMPO PARZIALE AL 98%
ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 17.11.2020 e della determinazione del Responsabile del I° Settore n. 104 del 27.11.2020, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 98% ed indeterminato di "Istruttore Amm.vo/Cont. Categoria giuridica "C".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire.

Possono presentare domanda i dipendenti di cui sopra che siano in possesso dei seguenti specifici requisiti:

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola superiore ;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (C) con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni.
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo di almeno 5 anni
- Non avere meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, regolarmente sottoscritta e formulata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere indirizzata al Comune di Grottaminarda (AV) –Ufficio Personale – via Alcide De Gasperi snc cap 83035 **Grottaminarda**;

La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on-line. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo (sabato), si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaminarda durante l'orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo raccomandata A/R. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione;
- inoltrata in formato digitale debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) uffpers.grottaminarda@asmepec.it, da parte di coloro che siano in possesso di casella PEC a loro intestata;
- non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La domanda, non inoltrata a mezzo pec, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e l'indicazione: "Contiene domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di " Istruttore Amm.vo Categoria giuridica "C".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet:

<http://www.comune.grottaminarda.av.it> – sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso e albo pretorio on line.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale al posto da coprire.

In assenza di curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla commissione;

- Documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del servizio prestato;

- Parere favorevole del dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il candidato è assegnato nell'Ente di provenienza;

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati saranno convocati a mezzo pec o telegramma, almeno 7 giorni prima, presso la sede comunale in via Alcide De Gasperi snc – 1° piano – presso la Sala Giunta, per sostenere il colloquio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del 1° Settore, entro dieci giorni dalla pubblicazione del bando di selezione, ed è composta dal Segretario Generale con funzioni di Presidente e da numero due componenti di categoria pari o superiore a quella del posto da ricoprire e con professionalità specifica per il profilo che si va a ricoprire, da individuare tra i funzionari e/o Dirigenti dipendenti del Comune o dei Comuni limitrofi o, comunque, tra soggetti di comprovata esperienza professionale e dal Responsabile del servizio personale che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nel termine previsto, corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti, così articolati:

- curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, fino a punti **34**, attribuendo maggiore rilievo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali;

In particolare:

- il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire verrà valutato attribuendo 1.5 punti per ciascun anno di servizio . Non saranno valutati periodi inferiori all'anno.
- il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni di altri comparti in categoria equivalente e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire verrà valutato attribuendo 1 punto per ciascun anno di servizio. Non saranno valutati periodi inferiori all'anno
- titoli formativi e professionali : 1 punto per ciascun titolo attinente al profilo professionale che si va a ricoprire

- posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti **33** per i dipendenti inquadrati nella posizione economica più elevata ed un punteggio inferiore in proporzione alla posizione economica occupata dai dipendenti inquadrati in posizioni sottostanti come di seguito indicato:

C6 o superiore punti 33

C5 punti 26,40

C4 punti 19,80

C3 punti 13,20

C2 punti 6,60

Esiti del colloquio, fino a punti **33**;

Valutazione colloquio

Il colloquio per le categorie consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 25/33.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

1. I candidati che presentano istanza di mobilità oltre il termine previsto nell'avviso di selezione;
2. I candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma o privi degli allegati utili previsti dal bando;
3. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria sul sito internet <http://www.comune.grottaminarda.av.it/> all'albo pretorio on line –sezione concorsi per 15 giorni consecutivi.

ASSUNZIONE

1. Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto, entro i successivi 15 giorni, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali nel quale contratto verrà prevista la data di assunzione in servizio.
2. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.
3. Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del Personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.
6. **L'assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta, nelle more dell'espletamento della procedura, l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art.34 bis del decreto Legislativo 165/2001 ed, ovviamente, al fatto che vi sia almeno un candidato idoneo in graduatoria a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria**

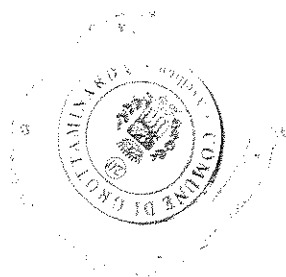
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e S.M.I. , i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grottoaminarda(AV), via Alcide De Gasperi snc (tel. n. 0825445211-216). Il bando può essere consultato sul sito <http://www.comune.grottoaminarda.av.it/>.

Dalla Residenza Comunale,
Grottoaminarda, li 15.12.2020



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Dott. Francesco Maietta