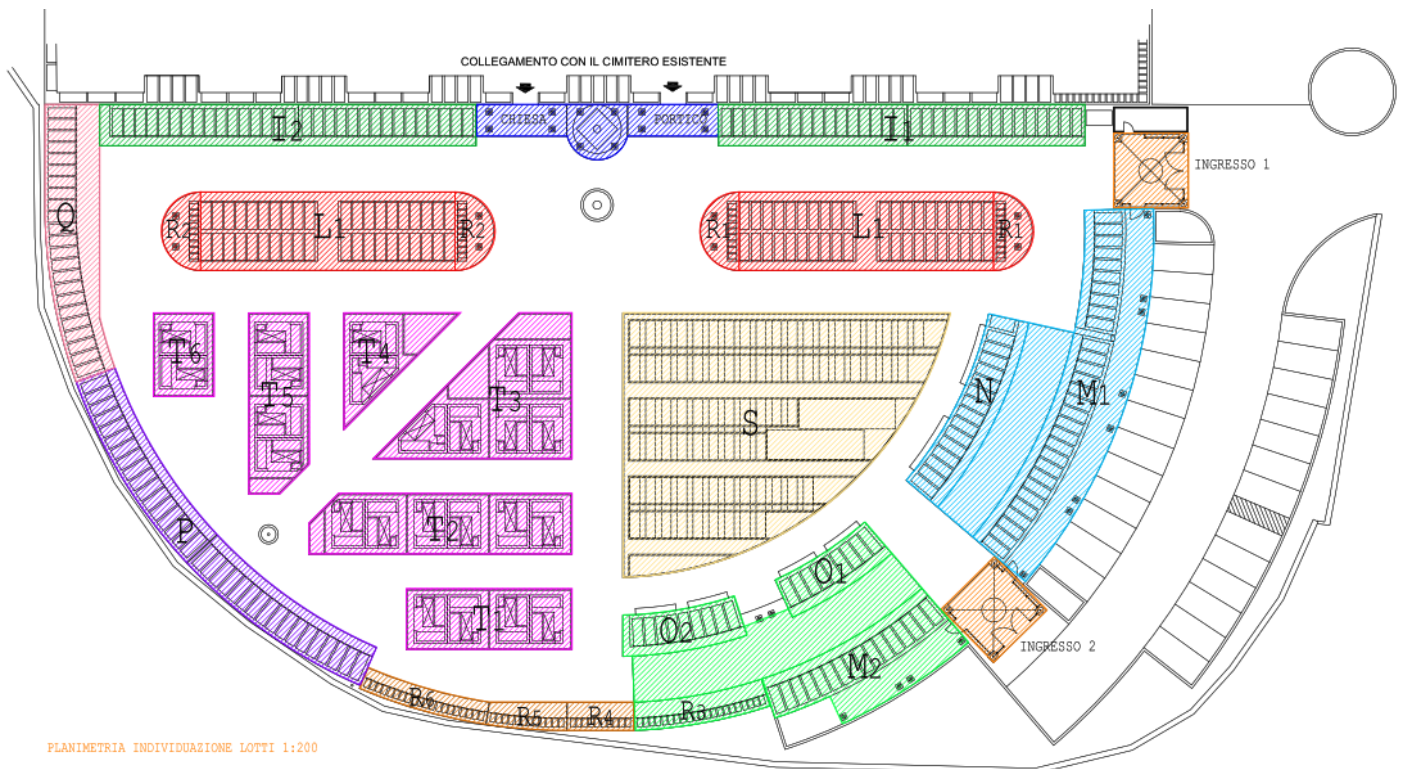




DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO IN COCESSIONE DI LOCULI OSSARI E CAPPELLE DI NUOVA REALIZZAZIONE NEL CIVICO CIMITERO COMUNALE



PLANIMETRIA INDIVIDUAZIONE LOTTI 1:200

Il Responsabile del III Settore
Ing Corrado Giuseppe Pecorari



Sommario

METODO DI AGGIUDICAZIONE.....	3
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE.....	3
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	4
METODO DI AGGIUDICAZIONE	6
MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	6



METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei loculi, degli ossari e delle cappelle avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi indicati nei "criteri di aggiudicazione" (come stabiliti nel bando di gara approvato con determina n° ____ del _____) e con le modalità più dettagliatamente descritte nello specifico paragrafo "MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del presente Avviso.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE

Possono presentare domanda:

i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Grottaminarda, alla data di pubblicazione del Bando;

i cittadini maggiorenni, nati nel Comune di Grottaminarda, pur se residenti altrove, alla data di pubblicazione del Bando.

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti, interessati ai loculi e/o agli ossari o a entrambi, potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di 4 (quattro) loculi e/o ossari.

Ai richiedenti, interessati alle cappelle, potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare.

Non possono partecipare alla procedura i cittadini, attualmente titolari di concessioni di sepolture di analoga tipologia presso il Cimitero di Grottaminarda, che risultino non occupate alla data del presente Avviso.

I requisiti degli aventi diritto alla concessione di loculi cimiteriali e gli obblighi del concessionario sono indicati nel Regolamento Cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.33 del 25-02-1985.

L'utilizzazione delle cappelle, dei loculi e degli ossari assegnati in concessione è riservata alla persona concessionaria, alla sua famiglia; e comunque dovrà avvenire in conformità a quanto disposto dal citato Regolamento Cimiteriale.



MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 12.00 del TRENTESIMO giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Grottoaminarda.**

Il plico, contenente la domanda di assegnazione in concessione, compilata sul modello predisposto dal Comune (Allegato A al presente Avviso) e la relativa documentazione di seguito descritta, potrà essere presentato a mano, oppure inviato a mezzo Raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata; in ogni caso il termine ultimo resta quello fissato al precedente capoverso e, pertanto, il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica dalla selezione e resta a totale rischio del richiedente.

I plichi presentati a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata, potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottoaminarda, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro applicato dall'ufficio protocollo, contenente il numero di protocollo progressivo, l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, il plico, idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura. ***"Domanda di assegnazione in concessione dei realizzandi loculi, ossari e una cappella nel Cimitero di Grottoaminarda"***; il cognome, nome e codice fiscale del richiedente e deve essere recapitato al seguente indirizzo: ***"Comune di Grottoaminarda – III Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio - Via A. De Gasperi 83035 GROTTAMINARDA (AV)"***.

Il plico, ***a pena di esclusione***, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

Domanda (allegato A)

La domanda di partecipazione, con firma del richiedente, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1), resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. (allegando fotocopia del documento di identità).

Nella domanda dovrà essere indicato:

- nome e cognome del richiedente;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo;
- numero di telefono fisso o mobile;
- eventuale indirizzo di posta elettronica;
- codice fiscale;



richiesta per l'assegnazione in concessione in area cimiteriale di cappella, loculi e/o ossari.

Atto Unilaterale d'obbligo

Ai fini dell'assegnazione dei loculi, degli ossari o della cappella il richiedente dovrà sottoscrivere un atto d'obbligo unilaterale (redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B) con in quale si obbliga a versare il costo della concessione, dietro invito prodotto dal soggetto promotore affidatario della concessione di Project financing, con le seguenti modalità:

- 1- all'atto della stipula della scrittura privata:
 - al Comune di Grottoaminarda l'intero importo pari a 5,60 del costo di quanto richiesto in concessione;
 - al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing il 30% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;
- 2- all'inizio dei lavori, relativamente al lotto di appartenenza di quanto richiesto in concessione, al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing l'ulteriore 20% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;
- 3- all'inizio dei lavori, relativamente al lotto di appartenenza di quanto richiesto in concessione, al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing, l'ulteriore 20% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;
- 4- alla fine dei lavori strutturali, relativamente al lotto di appartenenza di quanto richiesto in concessione, al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing, l'ulteriore 20% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;
- 5- alla fine posa marmi, relativamente al lotto di appartenenza di quanto richiesto in concessione, al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing, l'ulteriore 20% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;
- 6- alla consegna, relativamente al lotto di appartenenza di quanto richiesto in concessione, al soggetto promotore affidatario della concessione di Project Financing, l'ulteriore 10% del 94,40% del costo di quanto richiesto in concessione;

il promotore dovrà rilasciare al sottoscritto/a, entro i termini di legge la relativa fattura, depositandone copia presso gli uffici comunali.

I versamenti effettuati avranno natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 C.C., e saranno considerati in acconto sul prezzo di assegnazione.

Dichiarazione

All'istanza deve essere allegata una Dichiarazione multipla (**redatta secondo lo schema di cui all'Allegato C**), sottoscritta con firma del richiedente, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., in cui si dichiara:

per l'acquisizione del punteggiato

- a) che il proprio nucleo familiare è così costituito:
- b) di essere residente nel comune di Grottoaminarda dal _____;
- c) di essere stato residente nel comune di Grottoaminarda dal _____ al _____ (se del caso inserire più periodi di residenza)
- d) di non essere in possesso, quale proprietario e/o erede, di loculi, ossari e/o cappelle;
- e) di essere in possesso, quale proprietario e/o erede, di loculi ossari cappella già occupati;

per l'ammissione della domanda

- f) di aver preso visione del Bando - Avviso Pubblico e di accettare, senza riserve ed eccezioni alcune, tutte le condizioni in esso contenute;
- g) di non essere, attualmente, titolare di concessioni di sepolture di analoga tipologia presso il Cimitero Urbano di Grottoaminarda, che risultino non occupate alla data di emanazione del Bando;
- h) il rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni risultanti dalle leggi, dai relativi regolamenti comunali e dai decreti sulla sanità pubblica ora in vigore in caso di assegnazione, che il sottoscritto dichiara di ben conoscere ed accettare, nonché di tutte quelle che potranno essere emanate in seguito sia dallo Stato sia dal Comune
- i) di essere a conoscenza che in caso di falsa dichiarazione oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti, anche di natura penale, si determinerà l'annullamento della eventuale concessione e la perdita dell'importo del 20% (venti per cento) delle somme versate in acconto e/o a saldo del loculo assegnatogli dal Comune



j) di aver preso piena visione:

- del Regolamento Cimiteriale Comunale vigente e s.m.i.
- delle somme previste per la stipula della concessione cimiteriale
- della tempistica dei pagamenti.

k) di aver presentato unitamente alla istanza di partecipazione al Bando (allegato A) anche, atto unilaterale (allegato B) e modello di dichiarazione (allegato C), debitamente compilati e **il sottoscritto dà atto che il mancato rispetto di tale clausola comporterà la automatica esclusione della presente istanza in quanto gravata da difetto;**

reso ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. (con obbligo di allegare fotocopia del documento di identità).

METODO DI AGGIUDICAZIONE

Restano riservati al comune di Grottaminarda, per le ordinanze di requisizione effettuate, i primi 50 loculi realizzati.

L'aggiudicazione dei realizzandi loculi e ossari nonché della cappella avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi indicati nei "criteri di aggiudicazione" e con le modalità più dettagliatamente descritte nel successivo paragrafo.

MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione e l'assegnazione avverranno sulla base della graduatoria definitiva formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

a) Residenza attuale a Grottaminarda, all'atto della pubblicazione del bando da parte del richiedente:

1 punto per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi, da calcolarsi dalla data di residenza fino alla data di pubblicazione del presente bando), fino ad un massimo di 20 (venti) punti.

b) Età del richiedente:

1 punto, per ogni componente anziano di cui si compone il nucleo familiare, per ogni anno compiuto di età superiore ai 50 (ossia dal 51/esimo), alla data di emissione del presente bando.

È possibile la presentazione della domanda anche da parte dei richiedenti nel cui nucleo familiare è composto da persone di età inferiore a 50 anni; in tal caso all'età non sarà attribuito nessun punteggio.

c) Nascita a Grottaminarda del richiedente, con residenza attuale in altro Comune:

1 punto per ogni anno (dodici mesi naturali e consecutivi) di residenza nel Comune di Grottaminarda, fino ad un massimo di 20 (venti) punti.

d) Non essere già in possesso di precedenti concessioni, ancora non utilizzate, di loculi e/o cappelle. **10 (dieci) punti.**

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente più anziano di età e, in caso di ulteriore parità a mezzo di sorteggio pubblico.



PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione, da nominarsi successivamente al termine di scadenza di presentazione delle istanze, si insedierà presso l'Aula Consiliare, sita Piazza Monumento, alle ore 11,00 del decimo giorno lavorativo utile successivo a quello della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, ovvero in diversa data che sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

In tale seduta pubblica, (a cui potranno essere ammessi in presenza un massimo di venti persone per esigenze COVID 19), la Commissione prenderà in carico i plichi pervenuti su cui dovranno essere riportati protocollo di acquisizione data e orario di acquisizione con attestazione del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, e procederà quindi alla verifica formale della documentazione ivi contenuta.

Dopo aver effettuato, in detta seduta pubblica, il controllo formale delle domande pervenute nei termini e dell'atto Unilaterale d'obbligo la Commissione, in seduta/e riservata, provvederà successivamente all'esame delle dichiarazioni di cui all'allegato "C", per l'attribuzione dei punteggi, in funzione della dichiarazione resa, riportati su apposito verbale e alla conseguente produzione di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria, entro i successivi dieci giorni dalla firma del relativo verbale, sarà pubblicata all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune della graduatoria provvisoria e solo in questa fase, i soggetti utilmente inseriti e/o interessati potranno inviare alla Commissione, eventuali richieste di riesame e/o memorie scritte ai fini di eventuali errate valutazioni. La Commissione, in tal caso, si riserva di valutare le richieste pervenute, dandone contezza in apposito verbale procedendo a stilare la graduatoria finale che sarà approvata dal responsabile del III Settore e successivamente resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Servizio

Ing Corrado Giuseppe Pecorari