

## **COMPETENZE**

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Redazione bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatico
- Redazione conto consuntivo
- Funzione di supporto agli organi di governo per la predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria
- Gestione del bilancio, controllo degli equilibri di bilancio, verifica di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa
- Tenuta della contabilità
- Gestione delle posizioni debitorie del Comune
- Rapporti con il tesoriere
- Servizio di economato
- Organizzazione e gestione del magazzino delle scorte
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari e delle relative scritture
- Il settore provvede alla protocollazione anche mediante sistemi informatici della posta in partenza

## **DIPENDENTI**

**Lucia Manzo**

*Istruttore*

**Tel. 0825.445211 int. 159**