



**Comune di Grottaminarda
(Provincia di Avellino)**

Via Alcide De Gasperi
83035 Grottaminarda (AV)

Tel. 0825/445211 - Fax 0825/446848
P.IVA 00679980649 - Cod. Fisc. 81000450643
c.c.p. n. 14751838

Ufficio di Staff "Appalti e Contratti"
Servizio Amministrativo LL.PP. - Mutui
E-mail comugrottastaff@libero.it

**SCRITTURA PRIVATA
CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO
ANTIQUARIUM "FILIPPO BUONOPANE"**

L'anno duemiladieci, il giorno due del mese di agosto, nella sede comunale sono presenti:

1. Il dr. Francesco Maietta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali (Settore I), che agisce in nome e per conto del Comune di Grottaminarda (AV), ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, Cod. fisc. 81000450643;
2. La dr.ssa Elda Martino, nata a Napoli il 23/01/1970, residente a Grottaminarda (AV) Via Assise n. 4, Cod. fisc. MRT LD E70A6 3F839U.

Premesso :

- Che l'art. 6 del Regolamento di gestione del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 23/04/2010 stabilisce quanto segue : " L'Amministrazione comunale, qualora al proprio interno non abbia professionalità adeguate e/o disponibili affida in esterno l'ufficio del Direttore dell'Antiquarium con incarico di collaborazione regolato da apposita convenzione fra le parti ";
- che con delibera della Giunta Comunale n. 82 in data 27/4/2010 si affidavano al Responsabile del Settore I apposite direttive per l'emanazione dell'avviso per l'affidamento di incarico professionale di Direttore del Museo Antiquarium " Filippo Buonopane " di Grottaminarda (AV) ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore I si stabiliva di provvedere alla pubblicazione di pubblico avviso per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico suddetto approvando sia lo schema dell'avviso suddetto che quello della presente convenzione;
- che con delibera di G.C. n. 123 in data 6/7/2010 si provvedeva a nominare la Commissione per l'esame delle candidature;
- che con successiva determina del Responsabile del Settore I n. 120 in data 14/07/2010 si approvava il verbale della Commissione suddetta e conferiva l'incarico alla costituita dr.ssa Elda Martino.

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite, si stipula quanto segue:

Per il Comune
Il Responsabile del Settore I
Dr. Francesco Maietta



Il Professionista incaricato
Dr. ssa Elda Martino

Art. 1 (Oggetto)

Il Comune di Grottaminarda (AV) con la presente convenzione affida alla dr.ssa Elda Martino l'incarico di direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane", sito presso il Castello Buonopane, in Via Castello, nei tempi e nei modi indicati nel successivo articolo 3, compatibilmente con le esigenze del funzionamento del museo.

Il presente incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, costituito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Il professionista si impegna ad adempiere la prestazione oggetto del presente disciplinare personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, nè di orario e non potrà avvalersi di altri professionisti.

Si impegna, inoltre, a redigere un apposito report sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere con cadenza trimestrale.

Il professionista non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile dei Servizi AA.GG (settore I) per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

L'incarico è conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Art. 2 (Compenso e pagamento del corrispettivo)

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente disciplinare, è stabilito in €. 3.000,00 (euro tremila) per l'intero periodo a mero titolo di rimborso spese forfettario onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in rate trimestrali posticipate ed il pagamento avverrà, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, mentre la liquidazione dell'ultima rata è subordinata alla verifica della prestazione in ordine al regolare ed esaustivo assolvimento delle obbligazioni assunte con il presente contatto.

Art. 3 (Responsabilità e funzioni)

Con il presente atto la dr.ssa Elda Martino, in veste di Direttore del Museo di Grottaminarda (AV) assume la responsabilità:

- del coordinamento del personale, della gestione tecnica ed amministrativa dell'Antiquarium;
- della tenuta dei registri di immissione ed inventariazione dei materiali e custodia degli inventari stessi;
- dell'adempimento alla costituzione e aggiornamento degli inventari;
- della cura dell'ordinamento delle opere nei locali predisposti e dell'incremento delle raccolte;
- del mantenimento della disciplina della conservazione delle raccolte;
- della corrispondenza e della tenuta del relativo protocollo;
- della stima il valore delle opere e delle raccolte;
- dell'autorizzazione dei prestiti e della espressione del parere sugli acquisti e sull'incremento dei beni ed opere;
- della realizzazione e compilazione di guide e cataloghi illustrativi dell'Antiquarium;

- di informare il Sindaco e/o un suo delegato, e l'Amministrazione Comunale di ogni questione inerente la gestione del Museo.

Art. 4 (Durata della convenzione)

La presente convenzione, da registrare solo in caso d'uso, avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dal giorno della sottoscrizione della presente scrittura privata e quindi fino al 09/08/2011.

L'incarico può essere prorogato annualmente da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito, con decorrenza dalla data di stipula della presente convenzione.

Art. 5 (Obblighi a carico del professionista)

Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata la loro divulgazione.

Art. 6 (Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico)

Il rapporto che si instaura tra il Comune ed il professionista è inquadrato come prestazione d'opera ai sensi dell' art. 2222 del c.c.e si configura come incarico di lavoro autonomo professionale, con esclusione di qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune di Grottaminarda (AV).

Art. 7 (Risoluzione e recesso del contratto)

Il Comune di Grottaminarda (AV), nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente in caso di assenza di prestazioni professionali da parte del Direttore incaricato o per gravi negligenze, ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento delle spese documentabili sostenute dal professionista.

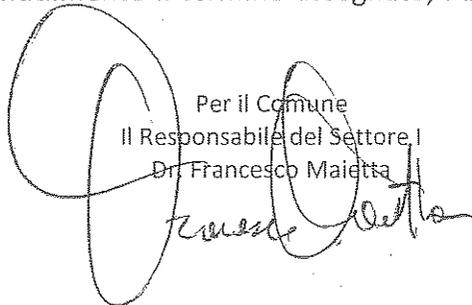
Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Il professionista può recedere dal contratto, dando un preavviso scritto al Comune 30 giorni prima tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

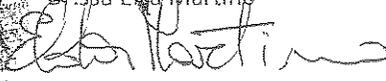
Qualora l'esecuzione del contratto diventi impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto.

Qualora il professionista non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite nel presente contratto, Il Responsabile del Settore I diffida per iscritto il professionista ad adempiere entro il termine di 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, l'amministrazione può recedere dal contratto, fatto

Per il Comune
Il Responsabile del Settore I
Dr. Francesco Maietta



Il Professionista incaricato
Dr. ssa Elsa Martino



salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito.

Art. 8 (Spese)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1985, art. 10 parte seconda della tariffa.

Le spese inerenti e conseguenti cederanno a carico del contraente.

Art. 9 (Foro competente)

In caso di controversie sull'interpretazione o sull'applicazione della presente convenzione, che non siano risolvibili in modo bonario, è competente il foro di Ariano Irpino (AV).

Art. 10 (Trattamento dei dati)

Il Responsabile del Settore I del Comune di Grottaminarda (AV), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 11 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto è fatto espresso rinvio alle norme del c.c. e alle leggi vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto in Grottaminarda.

Per il Comune
Il Responsabile del Settore I
Dr. Francesco Maietta

Il Professionista incaricato
D.ssa Elsa Martino

