



## **AVVISO**

### **SELEZIONE PUBBLICA**

Affidamento a figura professionale esterna del servizio di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione con le funzioni di addetto stampa e social media manager

### **STRUTTURA AUTONOMA INTERSETTORIALE**

#### **IL RESPONSABILE**

#### **Vista :**

- la deliberazione della G.C. n. 105 in data 06/10/2020 con cui è stata emanata al sottoscritto Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale direttiva finalizzata all'affidamento a figura professionale esterna del servizio di cui in epigrafe secondo le norme di cui al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo i criteri e le condizioni in essa contenuti ;
- la propria determinazione n. 162 in data 12/10/2020 con cui è stato disposto l'avvio del procedimento ed è stato approvato lo schema di avviso da pubblicare :

#### **RENDE NOTO :**

è indetta selezione pubblica per l'affidamento a figura professionale esterna del servizio di attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione con le funzioni di addetto stampa e social media manager per il periodo di anni quattro decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 1 (Oggetto dell'incarico)**

L'incaricato dovrà curare le seguenti attività :

- stesura e diffusione di comunicati stampa;
- organizzazione di conferenze stampa su argomenti segnalati dall'Amministrazione;
- gestione della comunicazione istituzionale;
- predisposizione di servizi redazionali;
- mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione;
- direzione e cura della redazione di un periodico, anche on-line, che sarà istituito dall'Amministrazione Comunale;
- creazione e gestione di pagine ufficiali e di account del Comune sui più importanti social network attualmente in uso in Italia (Facebook, Twitter, Google+, Youtube, Flickr, TikTok ecc. ;
- produzione di contenuti appositamente diversificati per ciascun canale social, utilizzando per ogni strumento digitale i linguaggi specifici più opportuni, per aggiornare in tempo reale i cittadini sulle ultime novità dal Comune e sugli eventi in programma;
- analisi degli account e dei profili dell'ente su tutti i social media più rilevanti per l'individuazione delle strategie comunicative più adatte alla fidelizzazione nel tempo di follower, fan e contatti;
- social media curation attraverso la selezione e il rilancio sui canali online di notizie e informazioni sulle attività del Comune e di notizie e informazioni di carattere provinciale, regionale o nazionale che riguardano, direttamente o indirettamente, il territorio comunale di riferimento;
- creazione e montaggio di video professionali che documentino eventi o per divulgare messaggi di informazioni e/o sensibilizzazione;
- aggiornamento dei contenuti del sito internet del Comune.

Il professionista garantisce il funzionamento dei servizi affidati senza alcun vincolo di orario.

Il professionista, per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con il Comune, prendendo gli opportuni contatti con il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale.

L'incaricato dovrà, inoltre, garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

E' consentito al professionista incaricato, ai fini dell'espletamento del servizio di che trattasi, l'utilizzazione delle attrezzature e della strumentazione di proprietà dell'ente.

#### **ART. 2 (Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti o Professionisti;
- b. assolvimento obbligatorio crediti formativi triennio 2017-2019 S.I.Ge.F. - Ordine dei Giornalisti;
- c. possesso di una comprovata esperienza e specializzazione nel settore dei social media;
- d. esperienza redazionale in testate giornalistiche;
- e. esperienza nella gestione di uffici stampa per conto di Amministrazioni Comunali;
- f. possesso di una comprovata esperienza nel montaggio di video professionali, videoclip, videomaker;
- g. cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- j. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k. assenza di procedimenti penali in corso;
- l. insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente;
- m. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n. essere titolare di Partita IVA (o impegnarsi ad attivare Partita IVA in caso di conferimento dell'incarico) e impegno ad operare in qualità di libero professionista;
- o. possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale;
- p. approfondita conoscenza della lingua italiana;
- q. adeguata conoscenza della lingua inglese.
- r. non avere contenziosi in corso con l'Ente.

**I requisiti suddetti possono essere comprovati mediante autodichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Tale autodichiarazione sarà successivamente soggetta ad accertamento d'ufficio al fine di effettuare i controlli sulla sua veridicità, assicurare la certezza e verificare l'esattezza dei dati ivi contenuti e la loro fonte di provenienza ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 con avvertenza che, in caso di attestazioni o dichiarazioni mendaci, che presentino vizi documentabili e inequivocabili, si può incorrere nel reato di falso punibile ai sensi dell'art. 495 del Codice Penale.**

#### **ART. 3 (Durata dell'incarico e trattamento economico)**

L'incarico avrà la durata di anni quattro decorrenti dalla data di affidamento.

Il compenso annuo è fissato in € 8.736,00 (euro ottomilasettecentotrentasei) comprensivo di ogni onere previsto per legge. Nel compenso sono altresì inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con proprio mezzo o mezzo pubblico di trasporto sia alla sede dell'Ente, che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il professionista dovrà partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà bimestralmente previa presentazione di fattura accompagnata da relazione sull'attività svolta nel bimestre.

#### **ART. 4 (Modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. indirizzo di residenza;
- e. indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;

- f. possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso;
- g. accettazione incondizionata del contenuto dell'avviso di selezione;
- h. dichiarazione di presa d'atto che per l'espletamento dell'incarico il candidato svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione con il Comune di Grottaminarda.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità.

Il Curriculum vitae, debitamente sottoscritto dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- titoli di studio posseduti con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di giornalismo o scienze della comunicazione e alla loro valutazione finale;
- corsi di specializzazione inerenti le tematiche attinenti la professione e le attività richieste nel presente avviso;
- esperienza nella gestione di uffici stampa per conto di Amministrazioni Comunali;
- possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- esperienze nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network;
- esperienza nel redigere e predisporre manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati;
- esperienza nella creazione e montaggio di video professionali che documentino eventi o per divulgare messaggi di informazioni e/o sensibilizzazione;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere.

Il Progetto dovrà essere redatto su un massimo di 5 facciate in formato A4 (carattere Arial 2 interlinea singola) inerente l'incarico in cui dovrà essere indicata la metodologia che si intende adottare.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredata di idonea traduzione nel caso di concorrenti stranieri.

#### **ART. 5 (Invio della domanda di partecipazione e documentazione da allegare)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata a pena di irricevibilità, **entro le ore 10:00 del giorno 27 ottobre 2020** mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it](mailto:strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it). L'oggetto della PEC dovrà indicare nome e cognome del candidato e la dicitura "Domanda per l'affidamento a figura professionale esterna del servizio di attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione con le funzioni di addetto stampa e social media manager".

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare:

1. domanda di partecipazione;
2. curriculum vitae;
3. progetto operativo che si intende proporre;
4. Relazione sottoscritta dal candidato contenente l'elenco dettagliato delle attività più sotto specificate, con indicazione dei committenti pubblici e/o privati e del periodo di attività, finalizzata alla dimostrazione della esperienza maturata:
  - a. realizzazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazioni di eventi e attività sui principali social network;
  - b. realizzazione di locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
  - c. realizzazione di piani di comunicazione mirati e diversificati;
  - d. creazione e montaggio di video professionali che documentino eventi o per divulgare messaggi di informazioni e/o sensibilizzazione.

#### **ART. 6 ( esclusione)**

Non possono partecipare alla presente selezione e, in caso di partecipazione, sono automaticamente esclusi, coloro che:

- a. presentano domanda oltre il termine fissato dal bando o fanno pervenire la documentazione tardivamente o non conforme a quanto stabilito da presente avviso;
- b. non sottoscrivono il curriculum vitae o l'istanza di partecipazione;
- c. non sono in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **ART. 7 (Esame delle domande)**

Il Comune darà corso alla selezione avvalendosi di un'apposita Commissione composta da n. 3 membri individuati tra i Dirigenti e i dipendenti interni all'Ente e nominata con provvedimento del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### ART.8 (Criteri di selezione)

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di cui al precedente articolo 7 attraverso la valutazione del curriculum vitae e del progetto proposto e, successivamente, di un colloquio teso a verificare la conoscenza della normativa che regola il Comune e delle tecniche e degli strumenti di gestione di un ufficio stampa.

### Art. 9 (punteggi)

La Commissione procederà alla selezione attribuendo i seguenti punteggi:

→ Curriculum vitae : max punti 50;

→ Progetto : max punti 30;

→ Colloquio : max punti 20.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei punteggi per il curriculum sono indicati i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio massimo
Possesso di titolo di studio. <i>Il punteggio è assegnato in base al titolo di studio posseduto per il solo punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato.</i> <i>Si precisa che, in caso di pluralità di titoli di studio, verrà preso in considerazione un solo titolo di studio corrispondente al punteggio più alto.</i> Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado : punti 2 Diploma di Laurea: punti 3 Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione o titoli equipollenti : punti 4 Master post-laurea in Giornalismo o scienze della comunicazione : punti 5	7
Esperienza nella gestione di uffici stampa per conto di Amministrazioni Comunali. <i>Il punteggio è assegnato in base alla durata dell'esperienza come nel seguito :</i> Esperienza annuale: punti 2 Esperienza biennale punti 4 Esperienza triennale : punti 6 Esperienza quadriennale : punti 8 Esperienza quinquennale : punti 10 Esperienza superiore a 5 anni : 15	15
Possesso di certificati attestanti la capacità di utilizzo di strumenti informatici rilasciati da enti accreditati	2
Esperienza nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network	6
Esperienza nella redazione e predisposizione di locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale	4
Esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati	5
Esperienza nella creazione e montaggio di video professionali che documentino eventi o per divulgare messaggi di informazioni e/o sensibilizzazione	9
Conoscenza di lingue straniere comprovata da titoli di studio e/o attestazioni rilasciate da enti accreditati	2
<b>Totale punteggio</b>	<b>50</b>

Per il progetto operativo sono indicati i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio
Modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche	10
Metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa	10
Capacità di gestione e programmazione della propria attività	10
<b>Totale punteggio</b>	<b>30</b>

Per il colloquio, infine, saranno seguiti i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio
Conoscenza delle tematiche oggetto delle attività del Comune	5
Livello di conoscenza della lingua inglese	5
Livello di conoscenza di programmi informatici (Word, Excel, Office, ecc.)	5
Livello di conoscenza dei principali Social Network	5
<b>Totale punteggio</b>	<b>20</b>

#### **ART. 10 (Tutela della privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101) si forniscono le seguenti informazioni:

- a. il Comune, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- b. il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- c. in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

#### **ART. 11 (Avvertenze)**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile :

- di non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo;
- di provvedere all' assegnazione dell' incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida;
- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio, di certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure sospendere o indire nuovamente la selezione.

#### **Art. 12 (Chiarimenti)**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, **entro il 22/10/2020** all'indirizzo di PEC [affarilegali@pec.comune.grottaminarda.av.it](mailto:affarilegali@pec.comune.grottaminarda.av.it) oppure telefonando, negli orari di apertura al pubblico, al n. 0825-445211 interno 162 oppure interno 205.

#### **ART. 13 (Pubblicità dell'avviso)**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Grottaminarda e sul proprio sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.grottaminarda.av.it](http://www.comune.grottaminarda.av.it) alla sezione Bandi & Concorsi.

#### **ART. 14 (Responsabile del procedimento)**

La Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Antonietta Schena.

Dalla Residenza Comunale, addì **12/10/2020**

Il Responsabile di Struttura  
*Pietro Antonio Del Grosso*