

**GROTTAMINARDA**

Città dei Servizi - Prov. Avellino

Prot. 0011093 in Partenza del 12-10-2017

Destinatario: **MEDICI COMPETENTI**

Ufficio Assegnatario: UFFICIO PERSONALE



Comune di Grottaminarda (Avellino)

UFFICIO SEGRETERIA

Via

Alcide De Gasperi 83035 Grottaminarda - Tel. n. 0825/445211 int.216/217 fax n. 0825/446848

OGGETTO: Bando di gara per "Affidamento Incarico di medico competente per la sorveglianza nei luoghi di lavoro ex art. 18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. per il Comune di Grottaminarda". C.I.G. : ZCA1C43C4F

IL SINDACO

VISTI l'art. 18 c. 1 lett. a) e l'art. 41 del D. Lgs.- n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli altri obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D. L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Ente si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per servizio di sorveglianza sanitaria;

EMANA

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Ente.

Il numero totale dei lavoratori, alla data del 11.10.2017, è il seguente:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat.B	Cat. A	TOTALE
Donne	1	10	2	1	14
Uomini	1	14	2	-	17

Ulteriore personale del Comune di Grottaminarda

Lavoratori	Segretario Comunale	Personale part-time art. 110 del D. Lgs. 267/2000	Personale part-time tempo det. convenzionato	LSU + Lav. Art. 7 D. Lgs. 468/97	TOTALE
Donne				1	1
Uomini	1	1		6	8

Totale lavoratori: n. 40

Totale donne: n. 15

Totale uomini: n. 25

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; Redazione del protocollo sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e succ. modd. e consegna delle relative relazioni;
- Collaborazione con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione,
- Ogni altra attività che il D. Lgs. N. 81/2008 artt. 25, 29 c. , 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL e ASL inerenti alla sorveglianza sanitari svolta;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenza a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 del mese di NOVEMBRE** la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Ente, sito in via Alcide De Gasperi. L'offerta, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE" dovrà pervenire mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o con corriere espresso o con presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Grottaminarda,

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Grottaminarda: protocollo.grottaminarda@asmepec.it.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Ente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le

offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti dell'Ente. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purchè conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- *Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio assumerà l'incarico di medico competente;
- Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con enti pubblici e privati;
 - l'assenso ad esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c. 1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - disponibilità di esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro e per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, che sarà nominata con successivo atto, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data 08 novembre 2017 alle ore 12,00 presso l'Ufficio di Staff.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ente si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula Offerta più bassa x 30 / singola offerta
Esperienze di medico competente in enti pubblici / privati	Punti 3 per ogni incarico ad un massimo di punti 12
Totale punteggio	Massimo 42 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante sorteggio.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incarico dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Ente ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dal concorrente per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. N. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Tommasina Barisano servizio presso l'Ufficio del Personale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Comune nella Sezione Albo pretorio – Bandi.-

Dalla Sede Comunale, 12.10.2017



IL SINDACO
-Angelo Cobino -